



ПРОТОКОЛ № 1

от дейността на комисията, назначена със Заповед № РД-02-14-763/11.09.2020 г. на главния секретар на Министерството на регионалното развитие и благоустройството, за провеждане на обществена поръчка по реда на чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Предоставяне на международни куриерски услуги за нуждите на Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ)“ по Рамково споразумение № СПОР-13/30.06.2020 г. (РС) за централизирано възлагане.

На 11.09.2020 г., в изпълнение на Заповед № РД-02-14-763/11.09.2020 г. на главния секретар на Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ) се събра комисия в състав:

Председател:

Анна Александрова – младши експерт в отдел „Планиране и провеждане на обществени поръчки“ (ППОП), дирекция “Обществени поръчки” (ОП).

Членове:

Джулия Нешева – младши експерт в отдел ППОП, дирекция ОП;

Георги Нешков – старши експерт в отдел "Административно обслужване" (АО), дирекция "Административно обслужване и човешки ресурси" (АОЧР).

със задача да разгледа, оцени и класира получените в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП) оферти в отговор на писмена покана на основание чл. 82, ал. 4 от ЗОП с изх. № 91-00-73/02.09.2020 г. от МРРБ за сключване на индивидуален договор с предмет: „Предоставяне на международни куриерски услуги за нуждите на Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ)“ по Рамково споразумение № СПОР-13/30.06.2020 г. за централизирано възлагане.

Всички цитирани правни норми в протокола от ЗОП и ППЗОП са в редакция към бр. 17 от 26 февруари 2019 г.

I. Комисията започна своята работа на 11.09.2020 г. в 15:00 ч. и извърши процедурните действия, изискуеми по вътрешен конкурентен избор (мини-процедура) 2250 в СЕВОП на адрес <https://sevop.minfin.bg/>.

До крайния срок за подаване на оферти – 23:59 ч. на 10.09.2020 г. - видно от СЕВОП за вътрешен конкурентен избор (мини-процедура) 2250, електронно са постъпили оферти от всички потенциални изпълнители по РС.

Генерираният в СЕВОП “Списък с оферти“ по реда на тяхното постъпване е:

1. Оферта от „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД, подадена на 09.09.2020 г. в 17:54:01 ч.;
2. Оферта от „М И БМ ЕКСПРЕС” ООД , подадена на 10.09.2020 г. в 16:00:37 ч..

След като се запознаха със списъка на участниците, подали оферти, председателят и членовете на комисията попълниха и подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП и чл. 51, ал. 8, ал. 9 и ал. 13, чл. 52, ал. 2 от ППЗОП.

В изпълнение на горепосочената заповед и графика в СЕВОП за вътрешен конкурентен избор 2250, председателят на комисията отвори по реда на тяхното постъпване подадените в СЕВОП оферти от потенциалните изпълнители и оповести тяхното съдържание, както следва:

1. Участникът „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД

Офертата на участника е подписана с квалифициран електронен подпис (КЕП) от Деян Дънешки, валиден от 19.11.2019 г. до 18.11.2020 г.

Видно от раздел „Изисквания“, въпросник 1.“Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпрос 1.1 „Лично състояние“, част. 1.1.1. няма промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП, приложен към централизираната открита процедура.

В раздел „Изисквания“, въпросник 1.“Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпрос 1.1 „Лично състояние“, част. 1.1.2. участникът е удостоверил липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т.7 от ЗОП, като е прикачил три Декларации по образец (Приложение № 3) съответно от Деян Дънешки, в качеството му на Главен изпълнителен директор и член на Съвета на директорите на дружеството, от Емилия Фачева, в качеството ѝ на член на Съвета на директорите на дружеството и от Никола Шерлетов, в качеството му на член на Съвета на директорите на дружеството. Комисията разгледа декларациите по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП и констатира, че са подадени по образец – Приложение № 3 към отправената покана с изх. № 91-00-73/02.09.2020 г. и са подписани с валидни електронни подписи на задължените лица по чл. 40, ал. 1, т. 4 от ППЗОП.

С оглед гореизложеното, комисията констатира, че в офертата на участника се съдържат посочените в поканата документи и информация, които отговарят на изискванията на възложителя.

2. Участникът „М И БМ ЕКСПРЕС” ООД

Офертата на участника е подписана от Мариан Наков с КЕП, валиден от 05.12.2019 г. до 04.12.2020 г.

Видно от раздел „Изисквания“, въпросник 1. „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпрос 1.1 „Лично състояние“, част. 1.1.1. няма промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП, приложен към централизираната открита процедура.

В раздел „Оферти“, въпросник 1. „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпрос 1.1 „Лично състояние“, част. 1.1.2. участникът е удостоверил липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП, като е прикачил Декларация по образец (Приложение № 3) от Мариан Наков, в качеството му на управител на дружеството. Комисията разглежда декларацията по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП и констатира, че е подадена по образец – Приложение № 3 към отправената покана с изх. № 91-00-73/02.09.2020 г. и е подписана с валиден електронен подпис на задълженото лице по чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП.

С оглед установеното, комисията констатира, че в офертата на участника се съдържат посочените в поканата документи и информация, които отговарят на изискванията на възложителя.

II. Комисията пристъпи към разглеждане на представените в СЕВОП Технически предложения на допуснатите до този етап участници и установи:

1. Участникът „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД

1.1 В офертата си, в раздел „Изисквания“, 1. „Предложение за изпълнение на поръчката“, 1.2 „Техническо предложение“, част 1.2.1, участникът е отговорил с „Да“, с което е декларирал съгласие с изискванията на възложителя, заложи в образца на Техническо предложение, а именно:

1.1.1 Декларира, че ще изпълнява поръчката съгласно изискванията на възложителя в поканата с приложенията, вкл. Техническата спецификация на Възложителя, и рамковото споразумение. Декларира, че ще изпълнява следните видове куриерски услуги за чужбина:

- Международни куриерски услуги до държави в ЕС - обикновени /икономични/ и експресни.

- Международни куриерски услуги до европейски държави извън ЕС - обикновени /икономични/ и експресни.

- Международни куриерски услуги до държави извън Европа - обикновени /икономични/ и експресни.

- Да предоставя допълнителна услуга „Обратна разписка“.

1.1.2 В случай че бъде избран за изпълнител, участникът се задължава да спазва следните изисквания:

1.1.2.1. Да извършва куриерски услуги извън територията на страната по поръчка на възложителя.

1.1.2.2. Да приема куриерски пратки от адресите на възложителя, посочени в Приложение № 6 към Поканата, ежедневно, запечатани и с ненарушена цялост, в сроковете, посочени в офертата.

1.1.2.3. Да доставя куриерски пратки на получателите, посочени от възложителя, на ръка срещу подпис, в сроковете, посочени в офертата, във вид с ненарушена цялост, запечатани, придружени с товарителница.

1.1.2.4. Да извършва връчването на куриерските пратки лично на адресата срещу подпис, като отбелязват датата и часа на връчване, по следния начин:

а/ за служебен адрес - срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността / отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване;

б/ за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване.

1.1.2.5. Да връща незабавно като доказателство за връчване оригинали на товарителниците оформени по начин, отговарящ на изискванията за връчване, регламентирани в нормативната уредба отнасяща се до възложителя.

1.1.2.6. При невъзможност за връчване на пратката при първо посещение, куриер на участника да оставя известие, в което да се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на участника, за уточняване на начина на доставка на пратката.

1.1.2.7. Да подпечатва всяка товарителница и да я попълва ясно и четливо.

1.1.2.8. Да не покрива текстовете, изписани от възложителя или неговите служители върху плика при обработката на куриерските пратки. Да приема само правилно оформени и адресирани куриерски пратки и незабавно да уведомява координатора по договора за възникнали проблеми и нередности от страна на представители на възложителя. Да предоставя услугите така, че начинът на оформяне и предаване на куриерските пратки от служители на възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.

1.1.2.9. Да предлага стандартни фирмени опаковки за пратките при изисквани такива от страна на възложителя.

1.1.2.10. Предаването и/или приемането на куриерските пратки да се извършва въз основа на подписани от възложителя и участника /техни представители/ описи /приемо-предавателни протоколи/.

1.1.2.11. Да осигурява възможност за последяване на всяка пратка до връчването ѝ на получателя и получаване на обратна информация за датата часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя).

1.1.2.12. Да връща за своя сметка недоставени куриерски пратки на адреса на съответната структура на възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

1.1.2.13. Да предоставя на служителите на възложителя актуални списъци с телефони за контакт с офисите на участника по места.

1.1.2.14. Да предостави при поискване от страна на възложителя електронен адрес, на който служители на последния ще могат да задават въпроси относно статута, движението, доставката, обстоятелствата на връчване на пратки и др. въпроси, свързани с обекта на обществената поръчка.

1.1.2.15. В случай на необходимост, поради законодателна и/или административна промяна на структурата на възложителя, възложителя да допълва Списъка (Приложение № 6 от Поканата), за нуждите на които се предвижда предоставянето на куриерски услуги, в рамките на срока на договора. Възложителят уведомява писмено участника за промяната в срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, преди началната дата на започване/спиране или прекратяване на обслужване.

1.1.2.16. В случай на необходимост поради законодателна и/или административна промяна в структурата на Възложителя от съкращаване на Списъка със структурите на Възложителя, Възложителя да оттегля възлагането на услугата в съответната структура, без да дължи компенсации, в т. ч. финансови.

1.1.2.17. Да документира изпълнението на услугите по договора по следния начин:

- Да съставя ежемесечни приемателно – предавателни протоколи за Министерството на регионалното развитие и благоустройството, съгласно уточненото в договора с възложителя за извършените услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец;

- Обобщената месечна справка да се съставя въз основа на данните от ежемесечните приемо-предавателни протоколи, съставени от участника, за количествата и стойностите на извършените от него услуги по видовете пратки, техния брой, тегло, единична цена и обща стойност за всяка от структурите на възложителя, за предходния месец.

- Да представя, в срок определен от възложителя в договора, съставените ежемесечни приемателно-предавателни протоколи, обобщената количествено-стойностна справка и фактура за извършените куриерски услуги през предходния месец след като координаторът по договора е одобрил обобщената месечна справка и приложените към нея ежемесечни приемо-предавателни протоколи. За одобрението, координаторът по договора ще уведомява участника по електронната поща. Да изпраща фактурите за предоставените куриерски услуги на възложителя до посочения от него координатор.

1.1.3. Декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

1.1.4 Декларира, че приема условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към документацията за участие проект на рамково споразумение и проект на договор.

1.1.5 Декларира, че техническото му предложение е валидно 4 месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за него, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Въз основа на гореизложените обстоятелства, комисията единодушно реши, че техническото предложение на участника „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД отговаря на условията на Възложителя, заложи в Покана с изх. № 91-00-73/02.09.2020 г.

2. Участникът „М И БМ ЕКСПРЕС“ ООД

2.1 В офертата си, в раздел „Изисквания“, 1. „Предложение за изпълнение на поръчката“, 1.2 „Техническо предложение“, част 1.2.1, участникът е отговорил с „Да“, с което е декларирал съгласие с изискванията и условията на възложителя, заложи в образеца на Техническо предложение, а именно:

2.1.1 Декларира, че ще изпълнява поръчката съгласно изискванията на възложителя в поканата с приложенията, вкл. Техническата спецификация на Възложителя, и рамковото споразумение. Декларира, че ще изпълнява следните видове куриерски услуги за чужбина:

- Международни куриерски услуги до държави в ЕС - обикновени /икономични/ и експресни.

- Международни куриерски услуги до европейски държави извън ЕС - обикновени /икономични/ и експресни.

- Международни куриерски услуги до държави извън Европа - обикновени /икономични/ и експресни.

- Да предоставя допълнителна услуга „Обратна разписка“.

2.1.2 В случай че бъде избран за изпълнител, участникът се задължава да спазва следните изисквания:

2.1.2.1. Да извършва куриерски услуги извън територията на страната по поръчка на възложителя.

2.1.2.2. Да приема куриерски пратки от адресите на възложителя, посочени в Приложение № 6 към поканата, ежедневно, запечатани и с ненарушена цялост, в сроковете, посочени в офертата.

2.1.2.3. Да доставя куриерски пратки на получателите, посочени от възложителя, на ръка срещу подпис, в сроковете, посочени в офертата, във вид с ненарушена цялост, запечатани, придружени с товарителница.

2.1.2.4. Да извършва връчването на куриерските пратки лично на адресата срещу подпис, като отбелязват датата и часа на връчване, по следния начин:

a/ за служебен адрес - срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността / отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване;

б/ за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване.

2.1.2.5. Да връща незабавно като доказателство за връчване оригинали на товарителниците оформени по начин, отговарящ на изискванията за връчване, регламентирани в нормативната уредба отнасяща се до възложителя.

2.1.2.6. При невъзможност за връчване на пратката при първо посещение, куриер на участника да оставя известие, в което да се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на участника, за уточняване на начина на доставка на пратката.

2.1.2.7. Да подпечатва всяка товарителница и да я попълва ясно и четливо.

2.1.2.8. Да не покрива текстовете, изписани от възложителя или неговите служители върху плика при обработката на куриерските пратки. Да приема само правилно оформени и адресирани куриерски пратки и незабавно да уведомява координатора по договора за възникнали проблеми и нередности от страна на представители на възложителя. Да предоставя услугите така, че начинът на оформяне и предаване на куриерските пратки от служители на възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.

2.1.2.9. Да предлага стандартни фирмени опаковки за пратките при изисквани такива от страна на възложителя.

2.1.2.10. Предаването и/или приемането на куриерските пратки да се извършва въз основа на подписани от възложителя и участника /техни представители/ описи /приемо-предавателни протоколи/.

2.1.2.11. Да осигурява възможност за последяване на всяка пратка до връчването ѝ на получателя и получаване на обратна информация за датата часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя).

2.1.2.12. Да връща за своя сметка недоставени куриерски пратки на адреса на съответната структура на възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

2.1.2.13. Да предоставя на служителите на възложителя актуални списъци с телефони за контакт с офисите на участника по места.

2.1.2.14. Да предостави при поискване от страна на възложителя електронен адрес, на който служители на последния ще могат да задават въпроси относно статута, движението, доставката, обстоятелствата на връчване на пратки и др. въпроси, свързани с обекта на обществената поръчка.

2.1.2.5. В случай на необходимост, поради законодателна и/или административна промяна на структурата на възложителя, възложителя да допълва Списъка (Приложение № 6 от Поканата), за нуждите на които се предвижда предоставянето на куриерски услуги, в рамките на срока на договора. Възложителят уведомява писмено участника за промяната в

срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, преди началната дата на започване/спиране или прекратяване на обслужване.

2.1.2.16. В случай на необходимост поради законодателна и/или административна промяна в структурата на Възложителя от съкращаване на Списъка със структурите на Възложителя, Възложителя да оттегля възлагането на услугата в съответната структура, без да дължи компенсации, в т. ч. финансови.

2.1.2.17. Да документира изпълнението на услугите по договора по следния начин:

- Да съставя ежемесечни приемателно – предавателни протоколи за Министерството на регионалното развитие и благоустройството, съгласно уточненото в договора с възложителя за извършените услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец;

- Обобщената месечна справка да се съставя въз основа на данните от ежемесечните приемо-предавателни протоколи, съставени от участника, за количествата и стойностите на извършените от него услуги по видовете пратки, техния брой, тегло, единична цена и обща стойност за всяка от структурите на възложителя, за предходния месец.

- Да представя, в срок определен от възложителя в договора, съставените ежемесечни приемателно-предавателни протоколи, обобщената количествено-стойностна справка и фактура за извършените куриерски услуги през предходния месец след като координаторът по договора е одобрил обобщената месечна справка и приложените към нея ежемесечни приемо-предавателни протоколи. За одобрението, координаторът по договора ще уведомява участника по електронната поща. Да изпраща фактурите за предоставените куриерски услуги на възложителя до посочения от него координатор.

2.1.3. Декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

2.1.4 Декларира, че приема условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към документацията за участие проект на рамково споразумение и проект на договор.

2.1.5 Декларира, че техническото му предложение е валидно 4 месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за него, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Въз основа на гореизложените обстоятелства, комисията единодушно реши, че техническото предложение на участника „М И БМ ЕКСПРЕС” ООД отговаря на условията на Възложителя, заложи в Покана с изх. № 91-00-73/02.09.2020 г.

Комисията извърши и отрази технически в СЕВОП процедурните действия, изискуеми по вътрешен конкурентен избор (мини-процедура) № 2250 на адрес: <https://sevop.minfin.bg/> относно посочените обстоятелства.

Комисията реши ценовите предложения на допуснатите до следващия етап участници да бъдат отворени в СЕВОП на **23.09.2020 г. в 14:00 часа**, за които място, дата и час на основание чл. 57, ал.3 от ППЗОП всички участници да бъдат уведомени чрез съобщение в профила на купувача на електронната страница на МРРБ на адрес: <https://www.mrrb.bg/bg/profil-na-kupuvacha/10-20-062/> и чрез СЕВОП, както и чрез отразяване в графика по вътрешен конкурентен избор (мини-процедура) № 2250 на адрес: <https://sevor.minfin.bg/>

Настоящият протокол е съставен и подписан от всички членове на комисията на 17.09.2020 г.

Председател: _____
На осн. чл. 59, ал. 1 ЗЗЛД
Във вр. с чл. 37 от ЗОП
(Анна Александрова)

Членове:

На осн. чл. 59, ал. 1 ЗЗЛД
Във вр. с чл. 37 от ЗОП

(Джулия Нешева)

На осн. чл. 59, ал. 1 ЗЗЛД
Във вр. с чл. 37 от ЗОП

(Георги Нешков)